DrD-Dental Kft.
9023 Győr, Lázár Vilmos utca 21.
+36 20 245 82 96
info@drddental.hu | www.drddental.hu

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

DrD-Dental Korlátolt Felelősségű Társaság

Hatálybalépés: 2026. október 20.

A jelen adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót a DrD-Dental Kft. ügyvezetője 2026. október 20. napjával jóváhagyja. A tájékoztató az érintettek számára a rendelőben és a www.drddental.hu honlapon történő hozzáférhetővé tétellel kerül közzétételre.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az adatkezelés

A DrD-Dental Kft. a 9023 Győr, Lázár Vilmos utca 21. szám alatt működő magánfogorvosi rendelőben fogorvosi járóbeteg-ellátást nyújt. A szolgáltatások szervezése, nyújtása, dokumentálása és a jogszabályi kötelezettségek teljesítése során papíralapon és elektronikusan személyes, köztük egészségügyi adatokat kezel. Az adatok származhatnak az érintettől, az általa átadott dokumentumokból, illetve jogszabály alapján más egészségügyi szolgáltatóktól és rendszerekből.

1.2. Az adatkezelő adatai

Cégnév: DrD-Dental Korlátolt Felelősségű Társaság (DrD-Dental Kft.). Székhely és rendelő: 9023 Győr, Lázár Vilmos utca 21. Cégjegyzékszám: 08-09-034848. Adószám: 32053557-2-08. Képviselő: Dr. Takács Dávid ügyvezető. Telefon: +36 20 245 82 96. E-mail: info@drddental.hu. Honlap: www.drddental.hu.

1.3–1.6. Hatály, cél, jogszabályok

A Tájékoztató a rendelő pácienseinek, honlaplátogatóinak, kapcsolattartóinak, álláspályázóinak, munkavállalóinak és üzleti partnerei természetes személy kapcsolattartóinak adatkezelésére terjed ki. Célja a GDPR 12–14. cikke szerinti átlátható tájékoztatás. Irányadó különösen a GDPR, az Infotv., az 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az alkalmazandó adózási, számviteli és munkajogi szabályok.

2. Fogalommeghatározások

A személyes adat, különleges adat, egészségügyi adat, érintett, adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelés, címzett, hozzájárulás és adatvédelmi incidens fogalmait a GDPR 4. cikke és az alkalmazandó egészségügyi jogszabályok szerint kell értelmezni. Az egészségügyi adatok különleges személyes adatok.

3. Adatvédelmi tisztviselő

A kijelölt adatvédelmi tisztviselő: Dr. Nagy Veronika ügyvéd; e-mail: veronika.nagy.dr@gmail.com. Az érintettek adatvédelmi kérdéseikkel közvetlenül hozzá is fordulhatnak. A tisztviselő feladatai és függetlensége tekintetében a GDPR 38–39. cikkei irányadók.

4. Az adatkezelés módja, adatbiztonság, orvosi titok

Az első anamnézisadatok elektronikus táblagépen kerülnek felvételre; a későbbi változásokat a kezelőorvos az ArpaDent betegkartonban rögzíti. A rendelő ArpaDent felhőalapú betegnyilvántartást, helyben tárolt NewTom GO CBCT-felvételeket, ArpaDentbe feltöltött OPG-felvételeket és Aidite Cloudban kezelt digitális lenyomatokat használ.

A rendelő jelszavas eszközvédelmet, frissített vírusvédelmet és operációs rendszereket, elkülönített vendég-Wi-Fi-t, zárható irattárolást és titkosított külső CBCT-mentést alkalmaz. A mentést a rendelőben őrzik. Az e-mail- és ARPANET-hozzáféréssel rendelkező munkatársak külön, személyhez rendelt felhasználói fiókot használnak. Az ArpaDent-fiókok kezelőhelyiségenként megosztottak; kétlépcsős azonosítás jelenleg nincs. Az ArpaDent hozzáféréseit és a további adatbiztonsági intézkedéseket felül kell vizsgálni.

A munkavállalókat és közreműködőket a rájuk irányadó orvosi titoktartási és szerződéses titoktartási kötelezettség terheli. Személyes adatot csak feladathoz kötötten és a szükséges mértékben szabad megismerni.

5. Az adatkezelés elvei

Az adatkezelés során a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, valamint elszámoltathatóság elve érvényesül. Az egészségügyi adatok kezeléséhez a GDPR 6. cikke szerinti jogalapon túl a GDPR 9. cikke szerinti megfelelő feltétel is szükséges.

6. A személyes adatok felvétele

Az első megjelenéskor a páciens elektronikus anamnézist tölt ki. A további megjelenések során a kezelőorvos rákérdez az egészségi állapot, gyógyszerszedés és allergiák változásaira. Az e-mailben kapott egészségügyi dokumentumokat a rendelő szükség szerint az ArpaDentbe feltölti; az eredeti e-mail jelenleg a postafiókban is megmarad. A dokumentációt úgy kell vezetni, hogy a bejegyzések és módosítások a vonatkozó követelmények szerint visszakövethetők legyenek.

7. A kezelt személyes adatok köre

Kapcsolatfelvétel: név, telefonszám, e-mail-cím, üzenet és időpontadatok. Ellátás: személyazonosító és szükséges egészségügyi adatok, anamnézis, diagnózis, kezelési terv, elvégzett beavatkozások, képek, leletek, hozzájárulások és tájékoztatások. Digitális lenyomatok: név, születési dátum, intraorális szkennelés. Számlázás: számlázási és fizetési adatok. Kamera: képmás és mozgás, hang nélkül. Munkavállalók, pályázók, partnerek: az adott jogviszonyhoz szükséges adatok. Honlap: kapcsolatfelvételi és – hozzájárulás esetén – analitikai adatok.

8. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja a szerződés teljesítéséhez vagy szerződéskötés előtti lépésekhez szükséges adatkezelésre, c) pontja a jogszabályi kötelezettségekre, f) pontja a megfelelő érdekmérlegeléssel alátámasztott jogos érdekre, a) pontja a hozzájárulásra alkalmazható. Egészségügyi adatok esetében különösen a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, jogi igényeknél adott esetben az f) pont, közegészségügyi kötelezettségeknél a megfelelő további kivétel vizsgálandó. A tájékoztató megismerésének igazolása nem általános adatkezelési hozzájárulás.

9. Az adatkezelés időtartama

Az egészségügyi dokumentáció megőrzésére az 1997. évi XLVII. törvény irányadó; főszabály szerint legalább 30 év, zárójelentésnél legalább 50 év, képalkotó felvételnél 10 év, annak leleténél 30 év – a pontos alkalmazást és az esetleges jogszabályváltozásokat a véglegesítéskor ellenőrizni kell. A számviteli bizonylatok megőrzése főszabály szerint legalább 8 év. A rögzített kamerafelvételek megőrzése 24 óra, jogszerű elkülönítés esetét kivéve. A sikertelen pályázatok a kiválasztás lezárása után törlendők, kivéve a későbbi állásokra adott hozzájárulás alapján legfeljebb 12 hónapig tárolt jelentkezéseket. Az e-mailek és másolatok megőrzésére külön, végrehajtható törlési rendet kell megállapítani.

10. Az adatkezelés helye

Elektronikus betegnyilvántartás: ArpaDent felhőszolgáltatás. CBCT: helyi, jelszóval védett eszköz és titkosított külső mentés. OPG: ArpaDent. Intraorális szkennelés: Aidite Cloud. Számlázás: ArpaInvoice. Honlap és e-mail: Arpanet. Papíralapú iratok: zárható szekrények a rendelőben. A külső rendszerek szerverhelye és adattovábbítási útvonala ellenőrzendő.

11. Az egészségügyi dokumentáció tárolása és archiválása

Az ArpaDent betegkarton és a megőrzött papíralapú dokumentáció az ellátás adatait tartalmazza. A rendelő tulajdonában lévő PIN-védett telefonnal készített klinikai fényképeket az ArpaDentbe feltöltik, majd a telefonról törlik; automatikus felhőmentés nincs. A CBCT-felvétel a páciens kérésére rendelői pendrive-on átadható; az átadás időpontját és átvevőjét a betegkartonban rögzíteni kell. A dokumentáció archiválása, módosítása és selejtezése a jogszabályi követelmények szerint történik.

12. Egyes adatkezelések

12.1. Weboldali kapcsolatfelvétel

Az űrlapból érkező név, elérhetőség és üzenet az info@drddental.hu postafiókba kerül. Cél a megkeresés megválaszolása; a jogalap a megkeresés jellegétől függ. Az egészségügyi tartalmú üzeneteknél a különleges adatok kezelésének feltételeit is vizsgálni kell. A pontos megőrzési rend kialakítandó.

12.2. Kapcsolattartás és időpont-egyeztetés
Telefonon, e-mailben és személyesen történik. Az ArpaDent automatikus időpont-emlékeztetőt küldhet a dátummal, időponttal és kezelőorvossal, kezelésmegnevezés nélkül. Hat hónapos kontroll-emlékeztető is küldhető, amely a páciens kérésére kikapcsolható. A lemondási és meg nem jelenési adatok megőrzésénél a jogi igényeket is figyelembe kell venni.

12.3. Fogorvosi ellátás
A diagnózis, gyógykezelés, dokumentációvezetés és jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából a szükséges személyazonosító és egészségügyi adatok kezelése történik. Jogalap a művelettől függően a GDPR 6. cikk (1) b) vagy c) pontja, a különleges adatoknál különösen a 9. cikk (2) h) pontja.

12.4. Gyógyszerrendelés
A rendelvényhez és EESZT-adatszolgáltatáshoz szükséges azonosító, diagnosztikai és gyógyszerelési adatok kezelése jogszabályi kötelezettség és egészségügyi ellátás céljából.

12.5. Közegészségügyi és járványügyi adatkezelés
Az Adatkezelő a jogszabályban előírt esetekben a szükséges adatokat az illetékes szervek részére továbbítja. Az adatok köre, címzettje és megőrzése a vonatkozó előírásoktól függ.

12.6. Népegészségügyi adatkezelés
Jogszabály szerinti bejelentési és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése, a szükséges személyazonosító és egészségügyi adatokkal.

12.7. Implantátumok nyilvántartása
Az implantátum azonosításához, nyomon követéséhez, a betegbiztonsághoz és az esetlegesen kötelező központi adatszolgáltatáshoz szükséges adatok kezelése a vonatkozó jogszabályok szerint.

12.8. Egészségügyi nyilvántartás és EESZT
A kezelési dokumentációt az ArpaDentben vezetik. Az EESZT-adatszolgáltatást az orvos személyes EESZT-azonosításával, az ArpaDentből kezdeményezi.

12.9. Kamerahasználat
A rendelőben vagyonvédelmi és személybiztonsági célú kamerák működnek. Egyes kamerák rögzítenek, mások csak élőképet mutatnak. A kezelőhelyiségekben nincs kamera. Hangrögzítés nincs. A rögzített képekhez Dr. Takács Dávid fér hozzá; a felvételek 24 óra után felülíródnak, kivéve a jogszerűen elkülönített felvételeket. Jogalap megfelelő érdekmérlegelés esetén a GDPR 6. cikk (1) f) pontja. A bejáratnál figyelmeztető jelzés található.

12.10. Számlázás
ArpaInvoice, papír- és e-számla, automatikus NAV Online Számla adatszolgáltatás. Könyvelési közreműködő: Raabconto. Jogalap jogi kötelezettség; megőrzés a számviteli szabályok szerint.

12.11. Igényérvényesítés
Követelések, késői lemondási díjak, panaszok, garanciális ügyek és jogviták kezeléséhez a szükséges adatok használhatók fel. Egészségügyi adat csak megfelelő GDPR 9. cikk szerinti feltétel fennállásával. Megőrzés a releváns elévülési és jogszabályi időtartamok szerint.

12.12. Munkavállalói adatkezelés

A foglalkoztatáshoz szükséges azonosító, kapcsolattartási, munkaügyi, adózási és béradatok kezelése. A papíralapú személyi iratokhoz az ügyvezető fér hozzá. A honlapon a munkatársak neve, szakmai végzettsége és portréja szerepel; a képmásfelhasználás jogalapja és dokumentálása felülvizsgálandó. Távozáskor a bemutatkozás és fénykép eltávolításra kerül.

12.13. Álláspályázók

Önéletrajzok e-mailben vagy papíron érkeznek. Sikertelen pályázat lezárásakor törlés; külön hozzájárulással későbbi lehetőség céljából legfeljebb 12 hónap megőrzés.

12.14. Üzleti kapcsolattartók

A partnerek képviselőinek neve, munkaköre és üzleti elérhetősége a szerződéses együttműködés és kapcsolattartás céljából, megfelelő jogalapon kezelhető.

12.15. Sütik és analitika

A honlap Google Analytics szolgáltatást használ; a nem feltétlenül szükséges sütikhez előzetes hozzájárulás szükséges. A sütikezelő felületen elfogadás és elutasítás választható. Facebook/Meta Pixel nem működik. A Google Ads/remarketing tényleges használatát, a sütik listáját, élettartamát és a harmadik országbeli adattovábbítást ellenőrizni kell.

13. Az érintett jogai

Az érintett tájékoztatást, hozzáférést és – a feltételek szerint – másolatot kérhet; kérheti az adatok helyesbítését, törlését, korlátozását, valamint gyakorolhatja adathordozhatósági és tiltakozási jogát. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Az egészségügyi dokumentáció kötelező megőrzése a törléshez való jogot korlátozhatja. A kizárólag automatizált döntéshozatalra a GDPR 22. cikke irányadó.

Kérelem: info@drddental.hu vagy 9023 Győr, Lázár Vilmos utca 21.; adatvédelmi tisztviselő: veronika.nagy.dr@gmail.com. A válaszadás főszabály szerint egy hónapon belül történik, a GDPR szerinti esetben további két hónappal meghosszabbítható. Indokolt azonosítás kérhető, de a kérelem nem korlátozható a korábban megadott e-mail-cím használatára.

14. A személyes adatok továbbítása

Adatok jogszerű célból, a szükséges mértékben továbbíthatók az EESZT és egészségügyi nyilvántartások, illetékes hatóságok, NAV, fogtechnikai labor, könyvelő, informatikai és kommunikációs szolgáltatók, illetve jogi eljárások jogosult címzettjei részére. A továbbításokat az alkalmazandó szabályok szerint dokumentálni kell. Az Aidite Cloud és más felhőszolgáltatások esetleges EGT-n kívüli adatkezelése, valamint az alkalmazandó garanciák ellenőrzendők.

15. Adatfeldolgozók és hozzáférők

A működésben érintett szolgáltatók és azonosító adataik:
• ArpaSolutions Informatikai Kft. – ArpaDent elektronikus betegnyilvántartás és ArpaInvoice számlázórendszer; székhely: 9025 Győr, Töltésszer utca 3.; adószám: 23750696-1-08; cégjegyzékszám: 08-09-022908.
• ARPANET Informatikai Tanácsadó és Rendszerfejlesztő Kft. – honlap- és e-mail-szolgáltatás; nyilvános cégadat szerinti székhely: 9081 Győrújbarát, Petőfi Sándor utca 67.; adószám: 11953469-2-08;

cégjegyzékszám: 08-09-008625.
• Raab Conto Kft. – könyvelés és bérszámfejtés; székhely: 9024 Győr, Eörsy Péter utca 1. A. épület; adószám: 11714893-2-08; cégjegyzékszám: 08-09-019275.
• Aidite Cloud – digitális intraorális lenyomatok tárolása; a szolgáltató jogi személye és az adattovábbítási feltételek ellenőrizendők.
• Sillai László egyéni vállalkozó – fogtechnikai közreműködés; az adatfeldolgozási megállapodás rendelkezésre áll.
A felsorolt cégek nyilvános azonosító adatait a szerződésekkel és a hatályos cégnyilvántartással a közzététel előtt egyeztetni kell. Az egyes szolgáltatók adatvédelmi szerepét a tényleges szolgáltatás alapján kell meghatározni.

16. Külső szolgáltatók

A fogtechnikai és informatikai közreműködők részére csak a szükséges adatok továbbíthatók, megfelelő jogalappal és szerződéses feltételekkel. A külső szolgáltatók önálló adatkezelői vagy adatfeldolgozói szerepét az egyes szolgáltatásokra irányadó szerződések és a tényleges tevékenység határozza meg. A rendelőben éber szedálás nem történik.

17. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidenseket az Adatkezelő kivizsgálja, dokumentálja és kezeli. Ha az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira, a NAIH részére indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelentést tesz. Magas kockázat esetén az érintetteket is tájékoztatja, kivéve a GDPR szerinti kivételeket.

18. Jogorvoslat

Adatvédelmi kérdések és panaszok: info@drddental.hu, illetve Dr. Nagy Veronika adatvédelmi tisztviselő. Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), www.naih.hu. Az érintett bírósági jogorvoslatot is igénybe vehet.

19. A tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő a tájékoztatót rendszeresen felülvizsgálja, módosításait a honlapon és a rendelőben közzéteszi. A korábbi változatok és azok hatályossági időszakának megőrzése javasolt, különösen az elektronikus tájékoztató-megismerés igazolhatósága érdekében.

20. Hatálybalépés

Jelen adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót Dr. Takács Dávid, a DrD-Dental Kft. ügyvezetője 2026. október 20. napjával jóváhagyja és hatályba lépteti. A tájékoztató 2026. október 20. napjától alkalmazandó, és a 2024. július 1-jétől hatályos korábbi tájékoztató helyébe lép. Verziószám: 1.0. A korábbi változatot az Adatkezelő archiválja.